

# 토스페이먼츠 서비스 이용약관서 [법인사업자/신규] [가비아]

※ 이 신청서는 계약서의 부속서류로 계약서와 동일한 법적효력이 발생합니다.

※ 이 신청서와 계약서의 내용이 상충하는 경우 이 신청서의 내용이 우선하며, 본 신청서에 정하지 않은 내용은 계약서에 의합니다.

‘실제 소유자 정보’ 항목 등은 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제 5 조의 2(고객확인 의무) 및 동법 시행령 제 10 조의 5(실제소유자 확인) 등 법령에 따라 수집해야 하는 정보로서 위 법령상 목적을 달성하기 위해서만 이용됩니다.  
아래 항목에 따른 정보 제출 요구를 거부하거나, 금융거래제한 대상자이거나, 또는 고객확인 및 검증이 충분히 이루어지지 않을 경우 계약의 체결이 거절되거나 지연될 수 있습니다.

## 사업자(고객사) 정보 ( \*대표자가 한명 이상인 경우 대표자 모두의 정보를 기재해주시기 바랍니다.)

상호명		법인 구분	<input type="checkbox"/> 영리법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 공공기관/국가·지자체
사업자등록번호	-   -	법인등록번호	
설립(또는 개업) 일자	년   월   일	법인 규모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 대기업
업태		상장여부	<input type="checkbox"/> 비상장 <input type="checkbox"/> 상장
종목		상장 거래소	<input type="checkbox"/> KOSPI <input type="checkbox"/> KOSDAQ <input type="checkbox"/> 기타 (                      )
사업장 주소지			
본점 주소지			
서비스 이용목적	<input type="checkbox"/> 전자결제 서비스(PG) 이용 <input type="checkbox"/> 기타 (직접 작성)	운영자금의 출처	<input type="checkbox"/> 사업소득 <input type="checkbox"/> 기타 (                      )
가상통화 취급여부	<input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 (취급합니다)	설립 목적	비영리법인/단체만 작성
대표자 성명	국문명 : 영문명 :	대표자 생년월일 /성별	----- - *****
대표자 국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 기타 (                      )		

## 상점(쇼핑몰) 정보

상점명 (사이트명)		호스팅사	가비아
신규 상점 ID		주요 판매상품	
대표 전화번호		대표 이메일	@
홈페이지 URL		테스트 계정 (ID/PW)	/

## 고객정보 및 실제소유자 확인

가. 귀 법인 · 단체는 아래 실제소유자 생략 대상에 해당합니까? (해당하는 경우 [나] / [다] 단계 생략)			
<input type="checkbox"/> 국가, 지방자치단체 <input type="checkbox"/> 공공단체 <input type="checkbox"/> 금융회사 <input type="checkbox"/> 상장사 등 사업보고서 제출 대상 법인 <input type="checkbox"/> 해당하지 않음 (나. 실제소유자 확인 단계로 이동)			
나. 실제소유자 확인			
1. 25%이상 지분을 보유한 자연인(개인)이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예    (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성) <input type="checkbox"/> 아니요    (나-2 번 문항으로 이동)		
2. 25%미만 지분을 보유자 중에서 최대 지분을 가진 1 인이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예    (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성) <input type="checkbox"/> 아니요    (나-3 번 문항으로 이동)		
3. 법인/단체의 실세로서 경영을 맡고 있거나 금융거래를 통해 혜택을 얻는 1 인이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예    (다. 실제소유자 정보 단계로 이동하여 실제소유자 정보 작성) <input type="checkbox"/> 아니요		
다. 실제소유자 정보 작성 (최대 지분 보유자 1 인)을 아래 기재해주세요.			
실제소유자 성명	국문명 : 영문명 :	실제소유자 생년월일 /성별	----- - *****
실제소유자 국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 기타 (                      )		지분율 %



# 사용인감계

법인인감도장 (법인인감증명서의 인감도장)	사용인감도장 (계약서류에 날인한 인감도장)

※ 사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어 있는 인감을 직접 날인하지 않고, 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제 인감 대신에 날인하였음을 증명합니다.

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.

이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

본 사용인감계는 토스페이먼츠(주)와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않습니다.

년 월 일

고객사

상 호  
사업자등록번호  
주 소

대 표 이 사

(인) (법인인감 날인)

# 개인정보 활용동의서(필수)

※ (서명) 부분은 고객님의 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보의 수집 및 이용 동의 [필수]

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률”, “전자금융거래법”, “전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률”, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 및 “개인정보 보호법” 등 관련 법령을 준수하여, 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

가. 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인식별 및 실명확인, 계약서 발송

- 서비스 제공 계약 체결 관련 상담
- 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률에 따른 고객확인
- 서비스 제공을 위한 각 결제수단별 상점 사업자 정보 등록
- 각종 회원관리, 공지사항 안내/고지, 고객 불만 및 민원처리 등
- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행
- 이용 빈도 파악 및 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 CRM

※ 회사는 개인정보를 위의 목적으로 처리하며, 동의받은 목적 이외의 용도로 처리하지 않습니다.

### 2. 수집·이용하는 개인정보 항목

가. 대표자 정보

- 성명(한글), 성명(영문), 주민등록번호, 국적, 휴대폰번호, 우편번호, 주소 대리인이 신청 시 대리인의 정보를 추가 수집

나. 정산계좌 정보

- 은행명, 계좌번호, 예금주, 생년월일

다. 회사 정보

- 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령의 규정 또는 회사 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래에서 정한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

구분	보존 근거	보존 기간
부정 이용 방지를 위한 결제 이용에 관한 기록	부정 이용 방지 및 탐지 (회사 내부 방침)	5 년
휴대폰 본인확인 서비스 이용에 관한 기록	정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6 개월
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5 년
1 만원 이상 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5 년
1 만원 미만 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	1 년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3 년
웹사이트 방문 또는 자체 간편결제 접속에 관한 기록	통신비밀보호법에 관한 법률	3 개월

### 4. 이용자는 회사의 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.

다만, 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 개인정보의 제 3 자 제공 동의 [필수]

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 전자금융거래 서비스의 제공을 위하여 개인정보가 제 3 자 제공되는 경우는 가맹점 심사 및 청약, 이행(신용)보험 가입을 위한 정보로 다음과 같습니다.

#### 1. 개인정보를 제공받는 자, 제공하는 목적 및 항목

가. 전자결제지급대행 서비스 이용을 가맹점 심사 및 청약

제공 목적	제공받는 자	제공하는 항목
신용카드사 서브몰 심사	<b>신용카드사(8)</b> KB, 비씨, 롯데, 삼성, NH 농협, 현대, 신한, KEB 하나	[회사 정보] 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL, 대표자명
휴대폰 결제 서브몰 심사	<b>통신사(3)</b> SK 텔레콤(주), (주)케이티, (주)엘지유플러스 <b>중개사(3)</b> (주)다날, 갤럭시아커뮤니케이션즈(주), 페이레터	[회사 정보] 사업자등록번호, 상호명, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 고객센터번호, 업종, 웹사이트 URL, 대표자명

#### 2. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우 관련 법령에서 정하는 기간동안 보유합니다.

구분	보존 근거	보존 기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5 년

#### 3. 이용자는 회사의 개인정보 제 3 자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

다만, 개인정보의 제 3 자 제공 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 위 본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 제 3 자 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 고유식별정보 처리 동의 [필수]

토스페이먼츠(이하 회사라 함)는 전자금융거래 서비스의 제공을 위하여 고유식별정보를 처리하는 경우는 다음과 같습니다.

#### 1. 고유식별정보의 수집·이용 목적

특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 동법 시행령에 따른 법령 상의 의무 이행 (고객확인, 의심거래 보고 등)

※ 회사는 고유식별정보를 위의 목적으로 처리하며, 동의받은 목적 이외의 용도로 처리하지 않습니다.

#### 2. 수집·이용하는 고유식별정보 항목

이용자의 실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)

#### 3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령의 규정 또는 회사 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래에서 정한 기간 동안 개인정보를 보유합니다.

보관하는 정보	보존이유	보존기간
실명확인번호 및 고객확인에 관한 기록, 금융거래 기록	특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지에 관한 업무규정	5 년

#### 4 이용자는 회사의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

다만, 개인정보의 동의를 거부할 경우 가맹점 청약이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

\* 위본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 고유식별정보를 처리함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

신청인 (대리인)

(인)

# 토스페이먼츠 전자결제 신용카드서비스 가입 관련 안내문

구분	서류명	수량	필수여부	체크(V)	비고/유의사항
작성 서류	서비스 이용신청서	2 부	필수		법인인감증명서 상의 인감날인 필수
	개인정보활용 동의서	1 부	필수		
	사용인감계	1 부	사용인감 날인 시		사용인감으로 날인하는 경우 작성 필수
구비 서류	사업자등록증 사본	1 부	필수		
	법인인감증명서 원본	1 부	필수		발급일자 기준 3개월내 발행 본 서비스 이용신청서에 날인한 인감과 동일
	법인등기부등본 원본	1 부	필수		발급일자 기준 3개월내 발행 본
	통장(정산계좌) 사본	1 부	필수		법인 명의 계좌만 가능
	실제소유자 확인 증빙서류	1 부	필수		영리법인 : 주주명부 비영리/공공기관 : 정관, 회칙, 규약 중 택 1 및 설립목적 증빙 서류
	대리인 신분증 사본	1 부	대리인이 계약하는 경우		대표자가 직접 계약하지 않는 경우 제출

※ 문의 : 토스페이먼츠 전자결제 홈페이지 <https://www.tosspayments.com> / 전화문의 1544-7772

## 계약 서류 우편접수 방법

※ 우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 “등기우편”을 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.

퀵/택배 등을 통한 배송시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체 책임지지 않으니, 등기우편으로 접수하여 주시기 감사하겠습니다.

받는 사람

서울시 강남구 테헤란로 131, 한국지식재산센터 14 층  
토스페이먼츠(주) 전자결제서비스 가맹점 계약팀 (담당자:

)앞

0 6 1 3 3

## 계약 전 필수 참고 사항

- 신용카드 등록 전 필수 준비 사항
- 신용카드 등록 심사 관련 유의사항
- 에스프로 서비스 신청 안내
- 고객확인 관련 제출 서류 안내

※ 본 안내문은 계약서류가 아닙니다. 서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.  
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다.

# 신용카드 등록 전 필수 준비 사항 안내

▶ 자주 하는 질문 : “신용카드 등록이 뭔가요?”, “등록 전에 체크할 사항은?”, “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

## 1) 신용카드 등록이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 직접 준비해야 함

## 2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
홈페이지 하단정보	① 상호명 ② 대표자명 ③ 사업자등록번호 ④ 사업장 주소 ⑤ 대표전화번호
카테고리/상품가격/금액제한	① 카테고리 : 상품 2 개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ② 상품가격 : 0 원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500 만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ③ 금액제한 - 충전서비스 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2 만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200 만원 이하 (순금은 등록 불가)
결제창 연동	결제창 미 확인 시 카드 등록 심사 진행 불가 (아래 3) 결제창 연동 참고)

## 3) 결제창 연동

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
① 토스페이먼츠 계정 생성	전자결제 홈페이지 방문 ( <a href="https://www.tosspayments.com">https://www.tosspayments.com</a> ) → 회원가입 → 계정 생성 후 테스트 개발 연동 가능
② 결제창 연동을 위한 개발 가이드	<a href="https://docs.tosspayments.com/">https://docs.tosspayments.com/</a>

## 4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 토스페이먼츠 : 입점심사 진행 (카드사 등록을 위한 홈페이지 검수/업종 확인)
  - ② 고객사 : 서류접수 (1 차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수)
  - ③ 토스페이먼츠 : 계약진행 (카드사 서브몰 심사 등록 착수 포함)
  - ④ 계약완료(서비스 오픈)
- ※ 토스페이먼츠 계약완료 시점과 카드사별 심사 완료 시점은 상이할 수 있습니다.

## 5) 토스페이먼츠 전자결제 결제수단별 대금정산 기준금액, 전자세금계산서 발생, 전자세금계산서 이의 신청 기간

결제수단	대금정산/수수료 적용 기준금액	전자세금계산서 발행	전자세금계산서 이의 신청기간
카드결제 / ARS 카드결제	카드사로 최종매입완료 후, 카드사로부터 "회사"로 입금된 금액	결제수단 별 구분없이 월 1 회 통합 발행	각 분기 말일限
계좌이체 / 가상계좌	"회사"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		
휴대폰 / 유선전화	제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 "회사"에 입금된 금액		
문화상품권 / 스마트문상 / 도서문화상품권	(※) 한국문화진흥, 한국도서보급(주)으로부터 "회사"에 입금된 금액		
본인확인서비스	인증시도 건 및 성공 건에 따른 수수료 적용	정산방법 별 상이	

- ① 정산주기 관련 내용은 계약 과정에서 별도로 안내 드릴 예정입니다.
- ② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 현대, 롯데, 하나, NH 농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- ③ 계좌이체, 에스프로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200 원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④ 에스프로 수수료는 소비자가 에스프로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤ 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다.  
(거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)
- ⑥ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약서를 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.



# 신용카드 등록 심사 관련 유의사항

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다. 업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

구분	내용
홈페이지 준수사항	<p>① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다. (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)</p> <p>② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호(ex. toss/toss)를 계약서류에 기재하여 보내주시시오. (구비서류 체크표 비교란에 기재)</p> <p>③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상호명</li> <li>- 대표자</li> <li>- 사업자등록번호</li> <li>- 사업장 주소/유선전화번호 (무선전화번호는 불가)</li> </ul> <p>④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목 (카테고리/상품가격/금액제한)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카테고리 : 상품 2 개 이상</li> <li>※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가</li> <li>- 상품가격 : 0 원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500 만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가</li> <li>- 금액제한</li> <li>- 충전서비스 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이)</li> <li>- 게임충전 : 2 만원 미만 (카드사별 기준 상이)</li> <li>- 후원 : 10 만원 미만 (카드사별 기준 상이)</li> <li>- 귀금속 : 200 만원 이하 (순금은 등록 불가)</li> </ul>
결과등록조회	상점관리자 홈페이지 ( <a href="https://pgweb.tosspayments.com">https://pgweb.tosspayments.com</a> ) 접속 후, 카드사등록결과조회 각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내
신용카드 및 일부카드	<p>불가업종 기준 : 국내 8 개 카드사(KB, 신한, 삼성, BC, 현대, 롯데, 하나, NH) 입점 불가 업종 기준에 따름</p> <p>* 국민카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 국민 자체 등록불가 업종은 등록불가)</p> <p>* 농협카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 농협 자체 등록불가 업종은 등록불가)</p> <p>* 빌링(자동결제) 진행 시 빌링서비스를 사용하고자하는 정확한 목적이 있어야 등록 가능</p>

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

# 에스크로 서비스 신청 안내

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.

에스크로등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분	내용		
에스크로란?	판매자(쇼핑몰)의 배송 상품(실물 상품)에 대하여 구매자(고객)의 주문대금을 토스페이먼츠가 예치하여 최종 배송이 완료되었을 때, 판매자(쇼핑몰)에게 입금하여 주는 서비스(상품 미발송, 허위주문 등의 피해를 방지할 수 있음)		
의무시행 금액	현금결제 거래 전체(계좌이체, 가상계좌 거래)		
예외 금액	신용카드 거래, 배송이 불필요한 서비스 등을 구매하는 현금 거래(온라인 강좌, 콘텐츠 결제 등)		
적용 방법	1) 서비스 아이디 발급 후, 전자결제 상점관리자 내 에스크로 신청하기 2) 가상계좌(무통장입금), 계좌이체 결제창 연동 시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅 ※ 호스팅 업체 등을 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다.		
주요 서비스	구매확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매확인 요청 배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다.</li> <li>- 자동구매 확인 구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3 일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm, N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다.</li> </ul>	
	구매취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매취소 처리 구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 토스페이먼츠에서 보관됩니다.</li> <li>- 구매취소 환불 당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소 계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다. 단, 구매확인 후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다.</li> </ul>	
정산 안내	거래유형	정산주기	대금지급일 (은행영업일 기준)
	소비자가 구매확인을 한 경우	일정산	구매확인일로부터 3 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 구매확인→차주화요일입금
	소비자가 구매확인을 안한 경우 (N/C)		판매자가 배송정보를 등록한 날로부터 6 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 물품수령확인→차주 금요일입금

# 통신판매업 신고 요령

신용카드결제를 위한 통신판매업신고는 선택사항입니다. 신고 시 참조하세요.

구분	내용
신고대상	전자상거래 쇼핑물을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매신고를 하여야 영업을 할 수 있음
제외대상 통신판매업자	부가가치세법 제 25 조 제 1 항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자 단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제 13 조 제 1 항 제 3 호의 통신판매업 신고번호에 같음하여 그 면제사유를 명시
벌칙	동법 제 42 조 제 1 항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위신고 시 3 천만원 이하의 벌금
제출처	시·군·구청의 유관부서
첨부서류	① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일부터 30 일 이내에 제출가능) ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본) ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음) ④ 신분증(방문하시는 분)
기재사항	① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호 ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지 ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)
등록비용	면허세 : 45,000 원 / 지역개발 공채 : 90,000 원

# 고객확인 및 실제소유자 확인 관련 제출 서류 안내

## 1) 사업자 별 필수 제출 서류

사업자 구분	사업자 구분 코드 (사업자번호 가운데 2 자리)	제출 서류
개인사업자	과세: 01~79 면세: 90~99	<b>1. 대표자 신분증 사본</b> - 내국인: 주민등록증(또는 운전면허증) - 외국인: 외국인등록증(또는 외국국적동포 국내거소신고증, 영주증)  <b>2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서</b> (당사 양식)  <b>3. 작성 대리인 신분증 사본</b> (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한 함)
법인사업자	영리 법인 본점: 81, 86, 87, 88 비영리 법인 본점/지점: 82 영리 법인 지점: 85 외국 법인 본점/지점: 84	<b>1. 법인등기부등본</b> (최근 3 개월 이내, 제출용)  <b>2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서</b> (당사 양식)  <b>3. 실제소유자 증빙 관련 서류</b> - 주식회사 : 주주명부 또는 주식 등 변동사항 명세서 또는 금융감독원 공시자료(DART) 등 - 유한·합명·합자회사 : 출자자 명부 또는 사원 명부 - 사단·재단법인 : 출연자 명부 또는 이사회 명부  <b>4. 작성 대리인 신분증 사본</b> (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함)
임의 단체	일반 단체: 80 국가, 지방자치단체: 83 종교 단체: 89	<b>1. 고유번호증</b> (또는 단체 설립 허가증 또는 사업자등록증)  <b>2. 고객정보 및 실제소유자 확인서</b> (당사 양식)  <b>3. 실제소유자 증빙 관련 서류</b> - 국가, 지자체, 공공단체 : 사업자등록증, 고유번호증 - 선출된 대표자가 실제소유자인 경우 : 대표자 선출 회의록, 당선증 등 - 대표자가 소유한 단체인 경우 : 고유번호증, 단체설립허가증, 사업자등록증 등 - 대표자 이외의 자가 실제소유자인 경우 : 실제소유자 확인에 관한 단체의 별도 공문  <b>4. 설립 목적 확인 관련 서류</b> - 정관, 회칙 등 ('설립 목적'이 확인되는 부분만 제출)  <b>5. 작성 대리인 신분증 사본</b> (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함)

# 고객확인 관련 제출 서류 안내

## 2) 고객정보 및 실제소유자 확인서 작성 시 유의 사항

사업자 구분	작성시 유의 사항
개인사업자	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>서류상의 모든 사항을 빠짐없이 기재</u>해야 함(특히, 대표자의 국·영문 성명, 국적 및 실제소유자 관련 정보)</li> <li>2. 신분증 사본 제출 시, <u>실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 가림 처리하면 안되며</u>, 신분증 내 <u>모든 정보가 잘 인식이 될 수 있는 상태의 사본</u>을 제출해야 함(<u>육안으로 모든 정보가 식별 안되는 경우, 접수 불가</u>)</li> <li>3. <u>외국인 대표자의 경우 외국인 등록증 제출이 원칙</u>이며, 외국인 등록증이 없을 경우 여권 사본과 주소·거소지를 증명할 수 있는 서류를 함께 제출해야 함(예: 인감증명서 또는 주소·거소지가 표시되어 있는 공과금 청구서 등)</li> <li>4. <u>서류 작성자가 대표자 본인이 아닌 경우, 작성 대리인의 신분증을 함께 제출</u>해야 함</li> </ol>
법인사업자	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>서류 상의 모든 사항을 빠짐없이 기재</u>해야 함 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 고객정보 내, <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>사업자 구분 관계없이, "공통" 기재사항</u>(거래 목적, 자금의 원천 및 출처, 대표자의 국·영문 성명 및 국적)은 필히 기재</li> <li>- <u>영리법인의 경우, "비영리법인 및 임의단체"의 체크 사항</u>(설립 목적 및 증빙서류)은 기재하지 않음</li> <li>- <u>비영리법인과 임의 단체의 경우, "영리법인"의 체크 사항</u>(법인 구분, 상장 여부, 상장 거래소)은 기재하지 않음</li> </ul> </li> <li>(2) 실제소유자 확인 단계 및 실제소유자 정보 필히 기재</li> </ol> </li> <li>2. <u>실제소유자 확인 관련</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 먼저, "실제소유자 확인 면제 대상"에 해당하는지 확인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체 : 사업자등록번호 가운데 자리가 '83'인 경우 해당</li> <li>- 공공단체 : 클린아이(<a href="http://www.cleaneeye.go.kr">www.cleaneeye.go.kr</a>) 사이트 내, "경영공시 &gt; 기관별공시"에서 조회되는 경우 해당</li> <li>- 금융회사 : 금융감독원(<a href="http://fine.fss.or.kr/main/">http://fine.fss.or.kr/main/</a>) 사이트 내, "제도권 금융회사 조회"에서 조회되는 경우 해당</li> <li>- 사업보고서 제출 대상 법인 : 상장사 또는 사업보고서 제출하는 법인의 경우 해당</li> </ul> <p>※ 비영리법인·임의단체는 실제소유자 확인 면제 대상이 아닌 경우가 많으니, 반드시 면제 대상 여부를 정확히 확인해야 함</p> </li> <li>(2) 실제소유자 확인 면제 대상이 아닐 경우, 1 ~ 3 단계에 따라 실제소유자 확인을 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1~3 단계 중 해당하는 것을 모두 체크하는 것이 아님을 주의 <p>예 : 2-1 단계에 해당하는 경우, 2-2, 2-3, 3 단계는 확인할 필요 없음</p> </li> <li>- 1 단계 또는 2-1 단계 상의 최대지분자가 법인인 경우, 최대지분 보유 법인에 대해 1 ~ 3 단계에 따른 확인을 진행 <p>법인은 실제소유자가 될 수 없음, 자연인이 확인될 때까지 실제소유자 확인을 진행해야 함</p> </li> </ul> </li> <li>(3) 실제소유자 확인 단계에 따른 증빙을 확인 후, 관련 증빙을 필히 제출하여야 함</li> </ol> </li> <li>3. <u>임의단체의 경우, 실제소유자 확인 증빙 외에 설립 목적 관련 증빙을 추가로 제출하여야 함</u></li> <li>4. <u>서류 작성인이 대표자 본인이 아닐 경우(예: 직원), 작성 대리인의 신분증도 함께 제출</u>하여야 함</li> </ol>