

아래 표는 고객님의 서비스 신청사항에 따른 계약서류 Check List 입니다.
서비스 가입에 필요한 서류를 안내해 드리오니 꼭 확인하시어 누락 없이 우편으로 접수해 주시기 바랍니다.
아래 표의 준비여부에 (○) 표시하여 구비서류 맨 앞쪽에 첨부 후 송부해 주시기 바랍니다.

서류 Check-List

	서류명	수량	필수여부	준비여부	유의사항
별도구비	온라인 ID 발급	-	필수		http://ecredituplus.co.kr → 온라인 신청 (ID발급)
	신분증 (혹은 관련 증빙 서류)	1	필수		① 개인사업자: 대표자 신분증 사본 - 내국인: 주민등록증 (또는 운전면허증) - 외국인: 외국인등록증 (또는 거주신고증) ※ 없는 경우 여권사본 제출 ② 법인사업자: 공공기관 및 임의 단체: 실제소유자 증빙 관련 서류 1부 (별첨1. 실제 소유자 확인서 내용에 맞게 증빙 서류를 제출하시면 됩니다)
	사업자등록증 사본	1	필수		사업자확인 및 신용카드사 제출용
	통장사본	1	필수		① 개인사업자: 대표자 명의 계좌 ② 법인사업자: 법인 계좌만 등록 가능 (개인계좌 불가)
	인감증명서 원본	1	필수		① 개인사업자: 대표자 인감증명서 ② 법인사업자: 법인 인감증명서 ※ 최근 3개월 이내 발행 본
	이행보증보험증권 발급	-	필수		이행보증보험발급 ※ 문의: SCI서울보증보험 플러스보험대리점(02-1544-8740), 인산아이비(주)(02-563-0003)
제공 (프린트 가능)	LG U+전자결제 이용신청서 [합의서]	2	필수		① 인감증명서 상의 인감날인 필수 ② 상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일 ※ 표 1-1. LG유플러스 전자결제 결제수단별 수수료 - 사용 결제수단 및 수수료 확인 (이용약관과 동일)
	고객 정보 및 실제 소유자 확인서	1	필수		① 개인사업자: 개인사업자용 실제 소유자 확인서 ② 법인사업자, 공공기관 및 임의 단체: 법인사업자용 실제 소유자 확인서
	거래대금 입금계좌 신고서 (필요 시, 사용인감제 작성)	1	필수		① 상단의 통장도장란에는 지급받을 통장과 동일한 도장(서명) 날인 ② 하단의 대표자(인)에는 인감증명서상의 인감 날인 ※ 사용인감제: 계약서류 인감과 인감증명서상의 인감이 상이한 경우에만 필요
	개인정보활용동의서	1	필수		신청서 내 서명란에 자필로 작성 및 서명 필요
	계좌위임장	1	필요 시		대표자와 지급계좌의 예금주가 상이한 경우에만 필요

※ 문의 : U+ 전자결제 홈페이지 <http://ecredit.uplus.co.kr> / 전화문의 1544-7772

계약서류 우편접수방법

※ 우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 “등기우편”을 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.
퀵/택배 등을 통한 배송시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체 책임지지 않사오니,
등기우편으로 접수하여 주시면 감사하겠습니다.

절 취 선

받는 사람

서울시 강남구 역삼로8길 15 홍우빌딩 4층
전자결제서비스 계약담당자 앞

0 6 2 5 0

절 취 선

계약번호

(이하“고객사”라한다)과 주식회사LG유플러스(이하“유플러스”라한다)는 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관과 별도로 다음 사항을 추가계약한다.

- 제1조[목적]
- 제2조[범 위]
- 제3조[계약의 효력]
- 제4조[수수료]
- 제5조[이용료]
- 제6조[계약기간]

본 추가계약을 증명하기 위하여 2부를 작성 “고객사”, “유플러스”가 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

표 1-1. LG U+ 전자결제 결제수단별 수수료 (작성 필수)

[부가세별도]

결제수단	이용여부 (O표)		수수료		정산 주기 (지급 일자)	비고
신용카드	()		3.4 %		거래일+6영업일	신용카드사 수수료 포함
계좌이체	()		1.8 % (최저수수료 200 원 / 건)		거래일+6영업일	은행수수료 포함
가상계좌	()		300원		거래일+6영업일	은행수수료 포함
휴대폰 결제	건 별 결제	()	실물 () 컨텐츠 ()	%	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	이동통신사 수수료 포함, SMS비용 포함
	월 자동 결제	()				
매매보호서비스 (에스크로)	계좌이체	()	0.1% (최저수수료 100원 / 건) 50원 / 건		소비자 구매 확인 시: 구매확인일 + 3영업일	
	가상계좌	()			소비자 구매 미확인 시: 물품수령일 + 6영업일	
초가등록비			()만원		서비스 가입 시 납부하는 1회성 비용	

- ①년 발생하는 연회비는 면제하여 드립니다.
- ②신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB) 신한 삼성 현대 하나 NH농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- ③계좌이체, 에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 가매를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤계좌이체/가상계좌 환불 서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다. (담당영업사원 요청 또는 고객센터 문의, 1544-7772)
- ⑥계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다. (거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)
- ⑦본인확인 서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약을 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.

표 1-2. LG U+ 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표

[부가세별도]

구분	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	1.80 %	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

표 2. LG U+ 전자결제 결제수단별 대금정산기준금액 전자세금계산서발행 전자세금계산서이의 신청 기간

결제수단	대금정산/ 수수료 적용 기준금액	전자세금계산서발행	전자세금계산서이의 신청기간
신용카드/AFS 신용카드	카드사로 최종입원료 후 카드사로부터 "유플러스"로 입금된 금액	결제수단별 구분없이 월1회 통합발행	각분기말일限
계좌이체/가상계좌	"유플러스"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		각분기말일限
휴대폰/유선전화	제휴 결제/민이 이동통신사 유선통신사로부터 "유플러스"에 입금된 금액		각분기말일限
문화상품권/스마트문상/도서문화상품권	(취한국 문화진흥 한국도서보급처로부터) "유플러스"에 입금된 금액	정산형법별상이	각분기말일限
본인확인서비스	인증제도 건 및 성공 간에 따른 수수료 적용		각분기말일限

년 월 일

고객사

유플러스

주소		주소	서울특별시 용산구 한강대로 32
상호		상호	주식회사 LG유플러스
사업자등록번호		사업자등록번호	220-81-39938
대표이사	(인) (인감중정서상의도장)	대표이사	하 현 회 (인)

계약번호

(이하“고객사”라한다)과 주식회사LG유플러스(이하“유플러스”라한다)는 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관과 별도로 다음 사항을 추가계약한다.

- 제1조[목적]
- 제2조[범 위]
- 제3조[계약의 효력]
- 제4조[수수료]
- 제5조[이용료]
- 제6조[계약기간]

본 추가계약을 증명하기 위하여 2부를 작성 “고객사”, “유플러스”가 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

표 1-1. LG U+ 전자결제 결제수단별 수수료 (작성 필수)

[부가세별도]

결제수단	이용여부 (O표)		수수료		정산 주기 (지급 일자)	비고
신용카드	()		3.4 %		거래일+6영업일	신용카드사 수수료 포함
계좌이체	()		1.8 % (최저수수료 200 원 / 건)		거래일+6영업일	은행수수료 포함
가상계좌	()		300원		거래일+6영업일	은행수수료 포함
휴대폰 결제	건 별 결제	()	실물 () 컨텐츠 ()	%	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	이동통신사 수수료 포함, SMS비용 포함
	월 자동 결제	()				
매매보호서비스 (에스크로)	계좌이체	()	0.1% (최저수수료 100원 / 건)		소비자 구매 확인 시: 구매확인일 + 3영업일	
	가상계좌	()	50원 / 건		소비자 구매 미확인 시: 물품수령일 + 6영업일	
초기등록비			()만원		서비스 가입 시 납부하는 1회성 비용	

- ①년 발생하는 연회비는 면제하여 드립니다.
- ②신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB) 신한 삼성 현대 롯데 하나 NH농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- ③계좌이체, 에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 구매를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤계좌이체/가상계좌 환불 서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다. (담당영업사원 요청 또는 고객센터 문의, 1544-7772)
- ⑥계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다. (거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)
- ⑦본인확인 서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약을 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.

표 1-2. LG U+ 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표

[부가세별도]

구분	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	1.80 %	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

표 2. LG U+ 전자결제 결제수단별 대금정산기준금액 전자세금계산서발행 전자세금계산서이의 신청 기간

결제수단	대금정산/ 수수료 적용 기준금액	전자세금계산서발행	전자세금계산서이의 신청기간
신용카드/AFS 신용카드	카드사로 최종입원료 후 카드사로부터 "유플러스"로 입금된 금액	결제수단별 구분없이 월1회 통합발행	각분기말일限
계좌이체/가상계좌	"유플러스"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		각분기말일限
휴대폰/유선전화	제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 "유플러스"에 입금된 금액		각분기말일限
문화상품권/스마트문상/도서문화상품권	(주)한국문화진흥, 한국도서보급처로부터 "유플러스"에 입금된 금액	정산형법별상이	각분기말일限
본인확인서비스	인증제도 건 및 성공 간에 따른 수수료 적용		각분기말일限

년 월 일

고객사

유플러스

주소		주소	서울특별시 용산구 한강대로 32
상호		상호	주식회사 LG유플러스
사업자등록번호		사업자등록번호	220-81-39938
대표이사	(인) (인감중정서상의도장)	대표이사	하 현 회 (인)

- ## 1.고객 정보

2. 실제소유자 확인 사항

본 확인서의 내용에 오류 또는 허위가 없음을 확인 합니다.

년 월 일 신청인(대리인) * 인감 날인 (인)

[별첨2] 거래대금 입금계좌 신고서(신규: 필수작성)

2020.06.29 Ver.

ID		담당부서	
상호명		담당자명	
사업자등록번호		대표 전화번호	
대표자		담당자 핸드폰번호	
은행명		담당자 e-mail	
예금주		통장도장	
계좌번호		함께 보내주실 통장사본 상에 날인된 도장/서명	지급계좌(통장)상의 도장/서명
쇼핑몰 사이트주소 (쇼핑몰 URL)			

- 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
 - 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
 - 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 지체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
 - 법인/공공회사는 법인명(상호명)의 계좌만 등록 가능하며 개인명의 계좌는 등록이 불가능 합니다.
 - 계약당사자가 아닌 타사의 계좌를 등록하실 경우, 계좌 위임장을 접수하셔야 합니다.
- 계좌위임장 받기: <http://ecreditplus.co.kr> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → **계좌위임장** 다운로드
 - 전자통장으로 계좌등록(또는 변경)하실 경우, 표제부의 사본을 필수적으로 첨부하셔야 합니다.
- ※ LG유플러스 타서비스 이용료 미납 시 대금지급은 보류/상계처리 될 수 있습니다.

년 월 일

고객사

※ 인감증명서 상 인감 / 직인날인 필수

주소	
상호	
사업자등록번호	
대표이사	(인) (인감증명서상의도장)

사용인감계 (계약서류 인감과 인감증명서상의 인감이 상이한 경우에만 작성)

사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어있는 인감을 직접 날인하지 않고 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제 인감대신에 날인하였음을 증명합니다.

단, 계약서류에 아래와 같이 날인 하신 경우, 사용인감계를 제출하지 않으셔도 됩니다.

법인사업자: 계약서류에 법인인감증명서상의 법인인감 직접 날인
개인사업자: 계약서류에 대표자의 인감증명서상의 인감 직접 날인
공공사업자: 계약서류에 공공사업자의 직인 직접 날인

인감도장 (인감증명서의 인감) (인감증명서상의 도장)	사용인감도장 (계약서류에 날인한 인감) (사용하신 도장)

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.
본 사용인감계는 LG유플러스와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않으며, 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

신청인(대리인)

서명/인

(서명) 부분은 고객님의해서 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

1.개인정보의수집및이용

1)수집하는개인정보의항목

가.회사는회원가입,상담,서비스신청등을위해아래와같은개인정보를수집하고있습니다.

- 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사용자 IP Address, 쿠키, 서비스 이용기록, 결제기록, 결제정보, 정산계좌정보, 주소 등
- 나. "결제정보"라 함은 "이용자"가 고객님의 상품 및 서비스를 구매하기 위하여 "회사"가 제공하는 "서비스"를 통해 제시한 각 결제수단 별 제한 정보를 의미하며 신용카드 번호, 신용카드 유효기간, 성명, 계좌번호, 주민등록번호, 휴대폰번호, 유선전화번호, 상품권번호 등을 말합니다.

다. 기타, 회사는 서비스 이용과 관련한 대금결제, 물품배송 및 환불 등에 필요한 정보를 추가로 수집할 수 있습니다.

2)개인정보의수집및이용목적

가.회사는다음과같은목적하에"결제서비스"와"관련한개인정보"를수집합니다.

- 금융사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 법령상 의무이행
- 신용카드, 계좌이체, 가상계좌, 휴대폰결제, 유선전화결제 등 결제서비스 제공, 결제결과 조회 및 통보
- 신규 서비스 개발과 제공을 위한 이용빈도 파악 및 통계 활용

나.서비스제공에관한계약이행및서비스제공에따른요금징산

- 서비스 가입, 변경 및 해지, 요금정산, A/S 등 서비스 관련 문의 등을 포함한 이용약관관련 사항의 처리

- 청구서 등의 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융서비스 요금추산 등

다. 회사가 제공하는 서비스의 이용에 따르는 본인확인, 이용자가 거래의 원활한 진행, 본인의사의 확인, 불만처리, 새로운 정보와 고지사항의 안내, 상품배송을 위한 배송지 확인, 대금결제서비스의 제공 및 환불입금 정보 등 서비스 제공을 원활하게 하기 위해 필요한 최소한의 정보제공만을 받고 있습니다.

라. 고객 관리

- 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 공지사항의 전달, 고객 불만 및 민원처리 등

3)개인정보의보유및이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가.회사내부방함에의한정보보유사유

- 본 전자결제서비스 계약상의 권리, 의무의 이행

나.관련법령에의한정보보유사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관합니다.

본인은개인정보및서비스이용관련정보를귀사가귀와같이수집이용함에관하여고지받았으며이를충분히이해하고동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

2.수집한개인정보처리위탁

아래 위탁업무와 수탁자가 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다.

위탁업무	수탁자	목적
상품 배송정보 제공	(주)굿스플로	배송정보 안내 서비스 제공
채권추심	(주)한국신용정보, (주)한국신용평가, (주)미래신용정보	채권추심 업무
고객지원	(주)LB휴넷, (주)에이텍플러스, (주)미디어로그	고객상담 및 청약개통 업무지원 위탁수행(고객센터1544-7772)
인프라 운영 및 서비스 개발	(주)LG CNS	서버/NW/DB/어플리케이션 관리 업무

본인은개인정보및서비스이용관련정보를귀사가개인정보취급방침및위와같이취급업무함에관하여고지받았으며이를충분히이해하고동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

3.개인정보제공

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
 - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 회사의 서비스 이용을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하고 있는 경우는 다음과 같습니다.

제공목적	제공정보	제공받는 자	제공목적	제공정보	제공받는 자
신용카드 결제	생년월일, 신용카드 번호, 유효기간 ※ 키인결제의 경우 주민번호 및 비밀번호 호 2자리 포함	국민비씨롯데삼성NH농협현대외환 신한4개 시중은행(신한/SC제일/씨티/하나), 3개 특수은행(농협/기업 국민), 3개 지방은행(대구/부산/경남), 1개 전업카드사(우리)(주)코백, KIS정보통신, NICE정보통신, 브이피(주), 한국신용카드결제(주), 퍼스트데이터, 토크리아(주), 케이이에스넷, (주)신세, 게이이앤씨, (주)카카오페이, 롯데멤버스(주), 삼성전자(주), LG전자(주), 엔에이치엔페이코(주)	계좌유효성확인서비스	계좌번호	경남/광주/국민/기업/농협/대구/부산/산업/새마을금고/수협/신한/신협/외환/우리/우체국/전북/제주/하나/씨티/SC제일
계좌이체 결제	성명, 주민번호, 출금계좌번호, 비밀번호	경남/광주/국민/기업/농협/대구/부산/산업/새마을금고/수협/신한/신협/외환/우리/우체국/전북/제주/KEB하나/씨티/SC제일은행/유안타/미래에셋/삼성/신한/하투/한화증권/금융결제원/시루정보	현금영수증	주민번호, 휴대폰번호, 현금영수증 전용카드번호	국세청, 제이티넷
가상계좌 결제	입금자명, 가상계좌번호	국민/농협/우리/신한/KEB하나/기업/우체국/부산/경남/대구/수협	휴대폰본인확인서비스	성명, 성별, 생년월일, 휴대폰번호	(주)한국모바일인증, (주)크레디프
휴대전화 결제	생년월일, 성별, 휴대폰번호	(주)다날, 갤럭시아커뮤니케이션즈(주)	유선전화 결제	성명, 성별, 생년월일, 전화번호	(주)케이티
상품권 결제	구매자ID, PW, 상품권번호	한국문화진흥, 한국도서보급	관련 법령에 따른 의무 이행	금융거래자료(금융거래의 내용, 거래 상대방 등)	금융정보분석원

제공 받는 자의 보유이용 기간: 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
(단, 다른 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관)

본인은개인정보및서비스이용관련정보를귀사가개인정보취급방침및위와같이제3자에게제공함에관하여고지받았으며이를충분히이해하고동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

○개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터: 전화 118 / 이메일 (privacy@kisa.or.kr) / 홈페이지 (http://privacy.kisa.or.kr)
- 정보보호마크 인증위원회: 전화 02-580-0533-4 / 홈페이지 (http://www.eprivacy.or.kr)
- 대검찰청 사이버범죄수사단: 전화 1301 / 홈페이지 (http://www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국: 전화 182 / 홈페이지 (http://cyberbureau.police.go.kr)

○기타: 위 내용은 원활한 서비스 가입이용 상 필요하므로 미동의 시 서비스 가입이용에 제약이 있을 수 있으며, 고객님의 원치 않는 경우는 정보가 제공되지 않습니다.
개인정보 취급위탁제공 현황 및 변동사항은 홈페이지(www.ecreditgplus.co.kr)상 개인정보처리방침에 공개하여 고지합니다.

계약 전 필수 참고 사항

※ 본 안내문은 계약서류가 아닙니다.
서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다.

- ◇ 신용카드등록전필수준비사항
- ◇ 신용카드등록심사관련유의사항
- ◇ 에스프로서비스신청안내

신용카드 등록 전 필수 준비사항안내

▶ 자주 하시는 질문: “신용카드 등록이 뭔가요?”, “등록 전에 체크할 사항은?”, “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

1) 신용카드 등록이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 **직접 준비해야 함**

2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
홈페이지 하단정보	① 상호명 ② 대표자명 ③ 사업자등록번호 ④ 사업장 주소 ⑤ 유선전화번호(휴대폰 등의 무선전화번호 불가)
카테고리/상품가격/금액제한	① 카테고리 : 상품 2개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ② 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ③ 금액제한 - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가)
결제창 연동	결제창 미 확인 시 카드 등록 심사 진행 불가 (아래 3) 결제창 연동 참고)

3) 결제창 연동

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
① 아이디 발급	전자결제 홈페이지 방문(http://ecredit.uplus.co.kr) → [서비스신청]클릭 → [온라인신청] 클릭 → 온라인 약관동의 이후 [독립적으로 홈페이지를 운영 하시는 고객] 클릭 → 이용할 결제수단 선택 → 희망서비스 ID 포함한 [사업자정보] 및 [담당자정보] 입력 → 테스트 아이디 발급 완료
② 연동 매뉴얼/모듈 다운로드	전자결제 홈페이지 방문(http://ecredit.uplus.co.kr) → [기술지원]항목 아래 [결제모듈안내] 클릭 → Xpay 또는 Smart Xpay 클릭 → 하단의 [설치가이드] 클릭 후 각 다운로드 및 개발 진행 ※ 상기 테스트아이디를 가지고 결제창 연동 테스트 가능
③ 결제창 연동	상기 절차와 같이 매뉴얼/프로그램 다운로드 후 결제창 연동을 진행하여 주시고, 문의 사항은 아래 고객센터로 연락 주십시오. (신용카드사 등록을 위해서는 결제창에서 신용카드사 선택이 가능해야 함) 고객센터 1544-7772 ※ 회원제 판매인 경우 로그인 후 확인이 가능하도록 테스트용 아이디 발급 후 ID/PW를 고객센터로 알려주셔야 합니다.

4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 고객사 : 온라인 신청을 통한 상점ID 발급 (상기 3) **결제창 연동** 항목 참고)
- ② LG U+ : 입점심사 진행 (카드사 등록을 위한 홈페이지 검수/업종 확인)
- ③ 고객사 : 서류접수 (1차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수 및 보증보험납부/등록비 결제 진행)
- ④ LG U+ : 계약진행 (카드사 서브몰 심사 등록 착수 포함)
- ⑤ 계약완료(서비스 오픈)

※ LG U+ 계약완료 시점과 카드사별 심사 완료 시점은 상이할 수 있습니다.

※ **신용카드 등록 기간** : 카드사 심사는 입점심사 / 서류접수 소요일 제외 약 7 영업일의 기간 동안 진행되며(NH농협카드 제외), 등록이 완료된 카드사부터 먼저 이용 가능합니다.

신용카드 등록 심사 관련 유의사항

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다. 업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

구분	내용																																				
홈페이지 준수사항	<p>① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다. (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)</p> <p>② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호(ex. uplus/uplus)를 계약서류에 기재하여 보내주시시오. (구버서류 체크표 비교란에 기재)</p> <p>③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다. - 상호명 - 대표자 - 사업자등록번호 - 사업장 주소/유선전화번호(무선전화번호는 불가)</p> <p>④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목(카테고리/상품가격/금액제한) - 카테고리 : 상품 2개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 - 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 - 금액제한 - 총전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가)</p>																																				
결과등록조회	<p>상점관리자 홈페이지 (http://pgweb.uplus.co.kr) 접속 후, 카드사등록결과조회 각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내</p>																																				
신용카드 및 일부카드 등록불가 업종 목록	<table> <tr> <th>등록불가 업종</th><th>일부카드 등록불가 업종</th></tr> <tr> <td>순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품</td><td>허벌라이프</td></tr> <tr> <td>유흥업소 구인구직</td><td>후원금/기부금</td></tr> <tr> <td>주류 (양주,와인 등)</td><td>상품권(모바일 기프티콘포함)</td></tr> <tr> <td>인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종</td><td>금연보조제 및 전자담배부속품</td></tr> <tr> <td>성인사이트(성인컨텐츠제공)</td><td>대표자신용불량</td></tr> <tr> <td>다단계, 방문판매, 대출업, 채권</td><td>애완동물</td></tr> <tr> <td>적립카드,전화카드,할인카드,선불카드</td><td>네비게이션/블랙박스</td></tr> <tr> <td>아이템</td><td>전통주(주류통신판매승인신청서 필수)</td></tr> <tr> <td>중고차매매</td><td>SMS서비스</td></tr> <tr> <td>신규 핸드폰 개통</td><td>소설업체</td></tr> <tr> <td></td><td>미곡상</td></tr> <tr> <td></td><td>경매정보</td></tr> <tr> <td></td><td>복권/연금</td></tr> <tr> <td></td><td>결제금액 임의입력</td></tr> <tr> <td></td><td>핸드폰 약정가입, 중고폰 판매</td></tr> <tr> <td></td><td>장기할부거래상품</td></tr> <tr> <td></td><td>구매대행</td></tr> </table> <p>불가업종 기준 : 국내 8개 카드사(KB, 신한, 삼성, BC, 현대, 롯데, 하나, NH) 입점 불가 업종 기준에 따름</p> <p>* 국민카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 국민 자체 등록불가 업종은 등록불가) * 농협카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 농협 자체 등록불가 업종은 등록불가) * 빌링(자동결제) 진행 시 빌링서비스를 사용하고자하는 정확한 목적이 있어야 등록 가능</p>	등록불가 업종	일부카드 등록불가 업종	순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품	허벌라이프	유흥업소 구인구직	후원금/기부금	주류 (양주,와인 등)	상품권(모바일 기프티콘포함)	인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종	금연보조제 및 전자담배부속품	성인사이트(성인컨텐츠제공)	대표자신용불량	다단계, 방문판매, 대출업, 채권	애완동물	적립카드,전화카드,할인카드,선불카드	네비게이션/블랙박스	아이템	전통주(주류통신판매승인신청서 필수)	중고차매매	SMS서비스	신규 핸드폰 개통	소설업체		미곡상		경매정보		복권/연금		결제금액 임의입력		핸드폰 약정가입, 중고폰 판매		장기할부거래상품		구매대행
등록불가 업종	일부카드 등록불가 업종																																				
순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품	허벌라이프																																				
유흥업소 구인구직	후원금/기부금																																				
주류 (양주,와인 등)	상품권(모바일 기프티콘포함)																																				
인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종	금연보조제 및 전자담배부속품																																				
성인사이트(성인컨텐츠제공)	대표자신용불량																																				
다단계, 방문판매, 대출업, 채권	애완동물																																				
적립카드,전화카드,할인카드,선불카드	네비게이션/블랙박스																																				
아이템	전통주(주류통신판매승인신청서 필수)																																				
중고차매매	SMS서비스																																				
신규 핸드폰 개통	소설업체																																				
	미곡상																																				
	경매정보																																				
	복권/연금																																				
	결제금액 임의입력																																				
	핸드폰 약정가입, 중고폰 판매																																				
	장기할부거래상품																																				
	구매대행																																				

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

전자상거래 소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.

에스크로 등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분	내용		
에스크로란?	판매자(쇼핑몰)의 배송 상품(실물 상품)에 대하여 구매자(고객)의 주문대금을 LG U+가 예치하여 최종 배송이 완료되었을 때, 판매자(쇼핑몰)에게 입금하여 주는 서비스(상품 미발송, 허위주문 등의 피해를 방지할 수 있음)		
의무시행 금액	현금결제 거래 전체(계좌이체, 가상계좌 거래)		
예외 금액	신용카드 거래, 배송이 불필요한 서비스 등을 구매하는 현금 거래(온라인 강좌, 콘텐츠 결제 등)		
적용 방법	1) 서비스 아이디 발급 후, 이크레딧 상점관리자 내 에스크로 신청하기 2) 가상계좌, 계좌이체 결제창 연동 시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅 ※ 호스팅 업체 등을 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다.		
주요 서비스	구매확인	<ul style="list-style-type: none"> - 구매확인 요청 배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다. - 자동구매 확인 구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm, N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다. 	
	구매취소	<ul style="list-style-type: none"> - 구매취소 처리 구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 LG유플러스에서 보관됩니다. - 구매취소 환불 당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소 계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다. 단, 구매확인 후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다. 	
정산 안내	거래유형	정산주기	대금지급일 (은행영업일 기준)
	소비자가 구매확인을 한 경우	일정산	구매확인일로부터 3 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 구매확인→차주 화요일입금
	소비자가 구매확인을 안한 경우 (N/C)		판매자가 배송정보를 등록한 날로부터 6 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 물품수령확인→차주 금요일입금

통신판매업 신고요령 (선택사항)

신용카드결제를 위한 통신판매업신고는 선택사항입니다. 신고 시 참조하세요.

구분	내용
신고대상	전자상거래 쇼핑몰을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매업신고를 하셔야 영업을 할 수 있음
제외대상 통신판매업자	부가가치세법 제25조 제1항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자 단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제13조 제1항 제3호의 통신판매업 신고번호에 같음하여 그 면제사유를 명시
벌칙	동법 제42조 제1항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위 신고 시 3천만원 이하의 벌금
제출처	시·군·구청의 유관부서
첨부서류	① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일로부터 30일 이내에 제출가능) ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본) ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음) ④ 신분증(방문하시는 분)
기재사항	① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호 ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지 ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)
등록비용	면허세 : 45,000원 / 지역개발 공채 : 90.000원