

KSPAY 전자지불대행 서비스 신청서(법인)

1. 상점 정보

사업자명(영문)		사업자명(한글)	
사업자번호		대표자생년월일	
대표자명	(한글) (영문)	국 적	(법인의 국적)
연 락 처	(대표자HP) 010 - (대표번호)	팩스번호	
협력업체(호스팅)		자금의원천	<input type="checkbox"/> 여신 <input type="checkbox"/> 자본금 <input type="checkbox"/> 후원금 <input type="checkbox"/> 기타()
쇼핑몰 URL		거래목적	<input type="checkbox"/> 사업 <input type="checkbox"/> 기타()
주 소	우편번호()		
업 종		설립목적	(비영리법인만 작성)

1-1. 대리인 정보

대리인명	(한글) (영문)	대리인생년월일	
대리인연락처	010 -	국 적	(대리인의 국적)
대리인주소	우편번호()		

* 대리인이 신청하는 경우에만 작성

2. 서비스 신청정보

지불서비스	<input type="checkbox"/> 신용카드 <input type="checkbox"/> 가상계좌(온라인무통장입금) <input type="checkbox"/> 실시간 계좌이체
기타서비스	<input type="checkbox"/> 해외발행 신용카드승인서비스(달러승인 불가, 원화승인 가능)-해외카드 거래의 경우 부도발생 시 해당 매출표를 접수한 국내 카드사나 당사에서 일체 책임지지 않습니다.
부가세표기	<input type="checkbox"/> 표기 <input type="checkbox"/> 미표기 매입유형 <input type="checkbox"/> 자동매입 <input type="checkbox"/> 상점매입
현금영수증	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청 자동매입기간 <input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일

3. 대금 입금계좌 정보

은 행 명		통장인감
계좌번호		(인)
예 금 주		

(개인사업자- 대표자 명의 / 법인사업자 - 법인 명의)

4. 관리자 인적사항

구분	성명	전화번호	휴대폰	E-MAIL
계약담당자				@
정산담당자				@
전산담당자				@

5. 구비서류

- 1) KSPAY 계약서 2부
- 2) 사업자등록등 사본 1부
- 3) 법인인감증명 1부
- 4) 법인등기부등본 1부
- 5) 입금계좌 사본 1부
- 6) 실제소유자 확인서(작성이 어려운 경우 추가 확인 예정)
- 7) 주주명부(법인사업자)
- 8) 대표자 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부
- 9) 대리인 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부
- 10) 대리인 확인 서류(재직증명서, 건강보험 직장가입자용, 명함, 대리인 확인서 등) 택1

KSNET	소 속	PG영업팀
	담당자	
	연락처	

20 년 월 일

대표자 :

(인)←인감날인

주식회사 케이에스넷 귀중

KSPAY 신청서 작성 안내

KSPAY 신청서 작성에 관한 안내 사항입니다. 안내 사항에 따라 신청서를 작성하여 주시기 바라며, 향후 신청서상의 정보가 변경될 경우 홈페이지(www.kspay.co.kr)상의 계약서류안내 메뉴를 참고하시어 KSNET으로 즉시 변경 신청하여 주시기 바랍니다. (자세한 내용은 계약서를 참조하여 주시기 바랍니다.)

1. 상점 정보

상점 기본정보는 KSPAY서비스를 신청하시는 귀사업자에 대한 정보를 입력하는 칸입니다.
사업자의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다.

- ① 사업자명(상호) : 귀사의 법인명(법인사업자)을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ② 생년월일 : 대표자의 생년월일을 작성하여 주십시오. (예: 1985. 01. 01)
- ③ 사업자번호 : 귀사의 사업자등록번호를 기재하여 주십시오. (예: 120-81-97322)
- ④ 국적 : 법인의 국적을 기재하여 주십시오.
- ⑤ 대표자명 : 귀사의 대표자명을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ⑥ 거래목적 : 귀사의 거래목적에 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑦ 자금의원천 : 귀사의 자금의 원천을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑧ 연락처/팩스번호 : 대표자 휴대폰번호 및 대표번호, 팩스번호를 기재하여 주십시오.
- ⑨ 협력업체 : KSNET과 협력 관계에 있는 호스팅사(쇼핑몰 프로그램 판매업체 포함)를 이용하시는 경우 해당 호스팅업체명을 기재하여 주십시오. 단, KSNET과 미협력 관계의 업체를 이용하시거나 KSNET 협력업체 이용과 무관한 업체의 경우에는 기재하지 않으셔도 됩니다.
- ⑩ 쇼핑몰URL : 귀사 쇼핑몰의 인터넷 홈페이지 주소(URL)을 기재하여 주십시오
- ⑪ 업종 : 귀사의 업종을 기재하여 주십시오.
- ⑫ 주소 : 귀사의 사업장 소재지를 기재하여 주십시오.
- ⑬ 설립목적 : 비영리법인의 경우 설립목적에 기재하여 주십시오.
- ⑭ 대리인정보 : 대리인이 신청하는 경우에만 작성
 - * 「특정금융거래보고 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 전자금융업자와 계약 시에는 상점정보를 기재하셔야 하며 대리인이 신청하는 경우 대리인의 정보와 함께 구비서류를 제출해야 합니다. 제공하신 정보는 동법에 의거 용도 이외 목적으로 사용되지 않습니다. 전자금융업자는 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 추가로 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

2. 서비스 신청정보

KSPAY서비스의 개별 상품에 대한 신청 및 서비스 이용에 필요한 정보를 입력하는 칸입니다.

① 지불서비스

- 신용카드(기본) : 신용카드를 이용한 지불결제 서비스
- 가상계좌(옵션) : 온라인무통장입금(가상계좌)방식으로 KSNET이 고객에게 부여한 임시 가상계좌를 이용하여 지불결제 및 실시간 입금내역을 조회할 수 있도록 제공하는 서비스
- 계좌이체(옵션) : 공인인증서(또는 고객 계좌정보 입력) 기반의 실시간 출금이체 방식으로 고객이 인터넷뱅킹을 이용하여 실시간으로 대금을 지불하는 서비스

② 기타서비스

- 해외발행신용카드승인서비스 : 해외 신용카드사에서 발행한 신용카드에 대한 거래승인 및 결제

서비스. 해외발행신용카드의 경우 위변조 및 도용, 거래부인 등의 사고 발생 시 모든 책임은 가맹점측에서 부담하며, 국내 신용카드사 및 전자지불결제대행업체인 KSNET은 책임지지 않습니다. 따라서 가맹점에서 해외발행신용카드로 거래되는 승인 건에 대해서는 물품배송 또는 서비스 제공 이전에 반드시 거래 진위 여부 및 본인 사용 여부를 확인하여야 합니다.

③ 부가세표기

- 표기 : 일반과세자
- 미표기 : 면세사업자

④ 현금영수증

- 신청 : 가상계좌, 계좌이체, 일반입금 등 고객이 현금영수증 신청 시 KSPAY 관리자페이지에서 가맹점주가 직접 입력하여 현금영수증 발급 가능
- 미신청 : 현금영수증 발급 기능을 사용하지 않음

⑤ 매입유형

- 자동매입 : 신용카드 승인 후 정해진 자동매입기간 내에 시스템에서 자동으로 매입업무 진행
- 상점매입 : 신용카드 승인 후 KSPAY관리자 페이지에서 가맹점주님이 수동으로 직접 매입진행

⑥ 자동매입기간 : 고객의 신용카드 결제 및 승인이 동시에 이루어지고, 승인완료된 데이터가 KSNET PG시스템을 통하여 카드사로 매입이 들어가기 전까지의 기간을 말합니다. 상점을 이용하는 고객의 취소 기간 및 상점 물품발송 기간을 고려하여 KSNET에서는 자동매입기간을 통상 2일로 적용하여 운영하고 있습니다.

3. 대금 입금계좌 정보

귀사의 쇼핑몰에서 승인된 판매대금에서 KSPAY서비스 이용에 따른 서비스 이용요금(계약서 참조)을 공제한 결제대금을 받는 계좌정보를 입력하는 칸입니다. 법인사업자는 법인명의 입금계좌만 등록 가능하며, 개인사업자의 경우에는 대표자 명의의 입금계좌만 등록 가능합니다.

4. 관리자 인적사항

KSPAY 서비스 신청 및 정산, 전산운영을 담당할 귀사의 관리자 정보를 입력하는 칸입니다.

서비스 이용관련 기타 문의사항은 KSPAY 홈페이지(www.kspay.co.kr)를 참조하여 주시기 바랍니다.

(주)케이에스넷 PG사업본부