

# KSPAY 전자지불대행 서비스 신청서(개인)

## 1. 상점 정보

사업자명			사업자번호	
대표자명	(한글)	(영문)	대표자 생년월일	
연락처	(대표자HP) 010 -		대표자 국적	
	(대표번호)		팩스번호	
업종			자금의원천	<input type="checkbox"/> 여신 <input type="checkbox"/> 자본금 <input type="checkbox"/> 후원금
협력업체(호스팅)				<input type="checkbox"/> 기타( )
쇼핑몰 URL	http://		거래목적	<input type="checkbox"/> 사업 <input type="checkbox"/> 기타( )
사업자 주소	우편번호( )			
대표자 주소	우편번호( )			

## 1-1 대리인 정보

대리인명	(한글)	(영문)	대리인생년월일	
대리인연락처	010 -		국적	(대리인의 국적)
대리인주소	우편번호( )			

## 2. 서비스 신청정보

지불서비스	<input type="checkbox"/> 신용카드 <input type="checkbox"/> 가상계좌(온라인무통장입금) <input type="checkbox"/> 실시간 계좌이체			
기타서비스	<input type="checkbox"/> 해외발행 신용카드승인서비스(달러승인 불가, 원화승인 가능)-해외카드 거래의 경우 부도발생 시 해당 매출표를 접수한 국내 카드사나 당사에서 일체 책임지지 않습니다.			
부가세표기	<input type="checkbox"/> 표기	<input type="checkbox"/> 미표기	매입유형	<input type="checkbox"/> 자동매입 <input type="checkbox"/> 상점매입
현금영수증	<input type="checkbox"/> 신청	<input type="checkbox"/> 미신청	자동매입기간	<input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일

## 3. 대금 입금계좌 정보

은행명		통장인감 (인)
계좌번호		
예금주		

(개인사업자- 대표자 명의 / 법인사업자 - 법인 명의)

#### 4. 관리자 인적사항

구분	성명	전화번호	휴대폰	E-MAIL
계약담당자				@
정산담당자				@
전산담당자				@

#### 5. 구비서류

- 1) KSPAY 계약서 2부
- 2) 사업자등록등 사본 1부
- 3) 대표자인감증명 1부
- 4) 입금계좌 사본 1부
- 5) 대표자 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부
- 6) 대리인 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부
- 7) 대리인 확인 서류(재직증명서, 건강보험 직장가입자용, 명함, 대리인 확인서 등) 택1

KSNET	소 속	PG영업팀
	담당자	
	연락처	

20    년    월    일

대표자 :

(인)←인감날인

주식회사 케이에스넷 귀중

# KSPAY 신청서 작성 안내

KSPAY 신청서 작성에 관한 안내 사항입니다. 안내 사항에 따라 신청서를 작성하여 주시기 바라며, 향후 신청서상의 정보가 변경될 경우 홈페이지([www.kspay.co.kr](http://www.kspay.co.kr))상의 계약서류안내 메뉴를 참고하시어 KSNET으로 즉시 변경 신청하여 주시기 바랍니다. (자세한 내용은 계약서를 참조하여 주시기 바랍니다.)

## 1. 상점 정보

상점 기본정보는 KSPAY서비스를 신청하시는 귀사업자에 대한 정보를 입력하는 칸입니다.  
사업자의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다.

- ① 사업자명(상호) : 귀사의 상호(개인사업자)를 기재하여 주십시오.
- ② 생년월일 : 대표자의 생년월일을 작성하여 주십시오. (예: 1985. 01. 01)
- ③ 사업자번호 : 귀사의 사업자등록번호를 기재하여 주십시오. (예: 120-81-97322)
- ④ 국적 : 대표자의 국적을 기재하여 주십시오.
- ⑤ 대표자명 : 귀사의 대표자명을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ⑥ 거래목적 : 귀사의 거래목적에 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑦ 자금의원천 : 귀사의 자금의 원천을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑧ 연락처/팩스번호 : 대표자 휴대폰번호 및 대표번호, 팩스번호를 기재하여 주십시오.
- ⑨ 협력업체 : KSNET과 협력 관계에 있는 호스팅사(쇼핑몰 프로그램 판매업체 포함)를 이용하시는 경우 해당 호스팅업체명을 기재하여 주십시오. 단, KSNET과 미협력 관계의 업체를 이용하시거나 KSNET 협력업체 이용과 무관한 업체의 경우에는 기재하지 않으셔도 됩니다.
- ⑩ 쇼핑몰URL : 귀사 쇼핑몰의 인터넷 홈페이지 주소(URL)을 기재하여 주십시오
- ⑪ 업종 : 귀사의 업종을 기재하여 주십시오.
- ⑫ 사업자주소 : 귀사의 사업장 소재지를 기재하여 주십시오.
- ⑬ 대표자주소 : 대표자 거주지를 기재하여 주십시오.
- ⑭ 대리인정보 : 대리인이 신청하는 경우에만 작성

\* 「특정금융거래보고 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 전자금융업자와 계약 시에는 상점정보를 기재하여야 하며 대리인이 신청하는 경우 대리인의 정보와 함께 구비서류를 제출해야 합니다. 제공하신 정보는 동법에 의거 용도 이외 목적으로 사용되지 않습니다. 전자금융업자는 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 추가로 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

## 2. 서비스 신청정보

KSPAY서비스의 개별 상품에 대한 신청 및 서비스 이용에 필요한 정보를 입력하는 칸입니다.

### ① 지불서비스

- 신용카드(기본) : 신용카드를 이용한 지불결제 서비스
- 가상계좌(옵션) : 온라인무통장입금(가상계좌)방식으로 KSNET이 고객에게 부여한 임시 가상계좌를 이용하여 지불결제 및 실시간 입금내역을 조회할 수 있도록 제공하는 서비스
- 계좌이체(옵션) : 공인인증서(또는 고객 계좌정보 입력) 기반의 실시간 출금이체 방식으로 고객이 인터넷뱅킹을 이용하여 실시간으로 대금을 지불하는 서비스

### ② 기타서비스

- 해외발행신용카드승인서비스 : 해외 신용카드사에서 발행한 신용카드에 대한 거래승인 및 결제 서비스. 해외발행신용카드의 경우 위변조 및 도용, 거래부인 등의 사고 발생 시 모든 책임은 가

맹점측에서 부담하며, 국내 신용카드사 및 전자지불결제대행업체인 KSNET은 책임지지 않습니다. 따라서 가맹점에서 해외발행신용카드로 거래되는 승인 건에 대해서는 물품배송 또는 서비스 제공 이전에 반드시 거래 진위 여부 및 본인 사용 여부를 확인하여야 합니다.

③ 부가세표기

- 표기 : 일반과세자
- 미표기 : 면세사업자

④ 현금영수증

- 신청 : 가상계좌, 계좌이체, 일반입금 등 고객이 현금영수증 신청 시 KSPAY 관리자페이지에서 가맹점주가 직접 입력하여 현금영수증 발급 가능
- 미신청 : 현금영수증 발급 기능을 사용하지 않음

⑤ 매입유형

- 자동매입 : 신용카드 승인 후 정해진 자동매입기간 내에 시스템에서 자동으로 매입업무 진행
- 상점매입 : 신용카드 승인 후 KSPAY관리자 페이지에서 가맹점주님이 수동으로 직접 매입진행

⑥ 자동매입기간 : 고객의 신용카드 결제 및 승인이 동시에 이루어지고, 승인완료된 데이터가 KSNET PG시스템을 통하여 카드사로 매입이 들어가기 전까지의 기간을 말합니다. 상점을 이용하는 고객의 취소 기간 및 상점 물품배송 기간을 고려하여 KSNET에서는 자동매입기간을 통상 2일로 적용하여 운영하고 있습니다.

### 3. 대금 입금계좌 정보

귀사의 쇼핑몰에서 승인된 판매대금에서 KSPAY서비스 이용에 따른 서비스 이용요금(계약서 참조)을 공제한 결제대금을 받는 계좌정보를 입력하는 칸입니다. 법인사업자는 법인명의 입금계좌만 등록 가능하며, 개인사업자의 경우에는 대표자 명의의 입금계좌만 등록 가능합니다.

### 4. 관리자 인적사항

KSPAY 서비스 신청 및 정산, 전산운영을 담당할 귀사의 관리자 정보를 입력하는 칸입니다.

서비스 이용관련 기타 문의사항은 KSPAY 홈페이지([www.kspay.co.kr](http://www.kspay.co.kr))를 참조하여 주시기 바랍니다.

(주)케이에스넷 PG사업본부